

**T.C**  
**PAZAR KAYMAKAMLIĞI**  
**PAZAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

*K. Atatürk*

<b>İli:</b>	RİZE	<b>İlçesi:</b>	PAZAR
<b>Adres:</b>	PAZAR ANAOKULU HAMİDİYE MÜCAVİR MEVKİİ ATMACA SK. BLOK NO 2 İÇ KAPI NO 1 PAZAR / RİZE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/TtB6Ne1t9hPgi4xS9">https://maps.app.goo.gl/TtB6Ne1t9hPgi4xS9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04646235443	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	769183@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://pazaranaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php">https://pazaranaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	769183	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün ve İkili Eğitim

## SUNUŞ

Eğitimdeki başarı, yalnızca güncel bilgilerin aktarılmasıyla değil, aynı zamanda sistematik bir yaklaşım ve sürekli yeniliklerle mümkün olmaktadır. 2022 yılında kurulan anaokulumuz, bu bilinçle hareket ederek, çocuklarımıza en kaliteli eğitimi sunmak ve çağın gereklerine uygun bir eğitim anlayışını benimsemek amacıyla kapsamlı bir Stratejik Plan hazırlamıştır.

Bu plan, anaokulumuzun eğitim vizyonunu belirlemek ve gelecekteki hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri oluşturmak adına titizlikle hazırlanmıştır. Eğitim süreçlerimizi geliştirmek, çocuklarımızın potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve toplumsal ihtiyaçlara uygun bir eğitim yapısı oluşturmak için bu stratejik planın rehberliğinde hareket edeceğiz. Ülkemiz, Türkiye Yüzyılı'nda eğitim adına kararlı adımlarla geleceğe hazırlanmaktadır. Bu bağlamda, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından titiz bir çalışmayla hazırlanan Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli bir ayağı geçmişte duran eğitimin, diğer ayağı insanlığın geleceğine ufuklar açan bir kapıdır. Millî ve manevi değerler manzumesi ile maddi gelişmenin zirvesini hedefleyen Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli okulumuzda kararlı ve titiz çalışmalarla yürütülecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gerekliliklerini göz önünde bulundurarak hazırlanan bu plan, anaokulumuzun gelişiminde belirleyici bir rol oynayacaktır. Stratejik planlama ekibimize, idarecilerimize ve Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür ediyor; bu planın başarıyla uygulanmasıyla eğitimdeki kalitemizin daha da yükseleceğine olan inancımızı ifade ediyoruz.

Eğitimde modern yaklaşımları benimsemek, toplumsal kalkınmanın temel taşlarını oluşturmakta büyük önem taşır. Uluslararası standartlarda bir eğitim anlayışını hayata geçirmeyi hedefleyen bu plan, anaokulumuzun çocuklarımıza en iyi eğitim ortamını sunmasına yardımcı olacak ve gelişimlerine katkıda bulunacaktır.

Tüm paydaşlarımızla birlikte, belirlediğimiz vizyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmaların başarılı olmasını temenni ediyor ve bu süreçte tüm personelimize başarılar diliyoruz.

Fatma ÖZYANIK DERECİ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatma ÖZYANIK DEREÇİ	Okul Müdürü	Gözde ALEMDAR ALTAY	Veli
Şükran SARI ŞİMŞEK	Öğretmen	Hanife KOÇAN DOĞRUYOL	Veli
Yasemin ÖNKİBAR	Okul Aile Birliği	Rumeysa ÖZDEMİR	Öğretmen
Merve H.MERAL	Yönetim Kurulu Üyesi	Yeşim CANCA	Öğretmen
		Azize COŞKUN	Öğretmen
		Esmâ ZEYTİN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Okulumuzun Stratejik planına 2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Ekip tarafından , okulumuzun müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10. Kalkınma Planı (2024-2028)
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi İle Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,

okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Pazar Anaokulu, 2022-2023 eğitim öğretim yılında Hamidiye Mahallesi mücavir mevkiinde, modern ve çağdaş bir eğitim binasında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açılmış olup, bölgedeki eğitim ihtiyaçlarını karşılamak ve çocuklarımıza kaliteli bir eğitim sunmak amacıyla kurulmuştur.

Kuruluşundan itibaren, eğitim kalitesini artırmaya yönelik sürekli yenilikler ve gelişmelerle yoluna devam eden anaokulumuz, bugüne kadar önemli aşamalardan geçmiştir. Eğitim alanında modern yöntemler ve uygulamalar benimseyerek, hem bölgesel hem de ulusal eğitim standartlarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Pazar Anaokulu, 36-72 ay arasındaki çocukları hedef kitlesi olarak belirlemiştir. Eğitim yapısında bu yaş grubuna yönelik özel olarak tasarlanmış programlar ve etkinlikler sunarak, çocukların erken yaşta en iyi şekilde gelişimlerini desteklemektedir.

Kuruluş sürecinde herhangi bir isim değişikliği yaşamamış olup, yapısal değişimlere de uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır. Kurumsal yapımız ve kültürümüz, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, eğitimde kalıcılığı ve kaliteyi hedeflemektedir. Eğitim süreçlerimiz, çocuklarımıza en iyi öğrenme deneyimini sunmak üzere düzenlenmiştir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Okulun açılış tarihi 2022-2023 eğitim öğretim yılı olduğu için öncesine ait bir stratejik plan bulunmamaktadır.

## **2.3. Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı

Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Rize il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

#### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Gezi Sergi Ebru Çalışması Çömlek Çalışması Geleneksel Oyun Şenliği C Vitamini Şenliği 23 Nisan Çocuk Şenliği
Sportif faaliyetler	Sabah Sporları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	



Ölçme değerlendirme faaliyetleri	RİBA, Sınıf Risk Haritası, Öğrenci ve Aile Tanıma Bilgi Formu, Gözlem Formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Spor salonu malzemelerinin tadilat ve yenilenmesi, Sınıflarda merkez tadilatları ve yenilenmesi, Kütüphanedeki içeriklerin zenginleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

**Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak			
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	

<b>Muhtarlık</b>		X	X		
<b>İşveren kuruluşlar</b>		X		X	
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		X	X		
<b>Turizm Uygulama otelleri</b>		X	X		

**Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız	..

**Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğrenci)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o				√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				O	o					
Medya				O	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları	o									
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Pazar Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Pazar Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Pazar Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları OKUL YÖNETİMİ



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Pazar Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına veli ve 11 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Pazar Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6. Öğretmen Memnuniyet Anketi

	ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ%

01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90,59
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	90,59
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95,44
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90,08
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	98,08
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	91,09
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	98,08
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	95,44
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	91,60
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	90,59
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	98,09
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	99,04
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	91,09
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	90,59
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	99,04
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	91,60
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	98,08

Ankete 11 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %95 olup düzeyi iyidir.

**Tablo 7. Veli Memnuniyet Anketi**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	82,77
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	86,93
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	88,40

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	84,85
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	88,83
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	80,00
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	83,12
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	91,86
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	91,86
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	87,53
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	91,43
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	82,86
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	86,93
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	88,40
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	84,85
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	88,83
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	98,08
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	80,00
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	91,86
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	91,86
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım	87,53
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	91,43

Ankete 143 veli katılmıştır. 22 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 88 olup düzeyi iyidir.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

## Tablo 8. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni	0	9	9
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Oyun Salonu	X	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	38 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	32 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	10 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	360 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	800 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	360m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	97 m2			
Yemekhane (m2)	67m2			
Tuvalet Sayısı	10			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 /A	9	10	19
4 / A	10	8	18
4/B	10	10	20
4/C	10	10	20
4/D	12	6	18

5/A	11	17	18
5/B	10	7	17
5/C	7	6	13
5/D	5	15	20

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 11. Okul Teşkilat Şeması**

Fatma ÖZYANIK DEREÇİ Okul Müdürü	
Gözde ALEMDAR ALTAY	Okul Öncesi Öğretmeni
Hanife KOÇAN DOĞRUYOL	Okul Öncesi Öğretmeni
Rumeysa ÖZDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni
Yeşim CANCA	Okul Öncesi Öğretmeni
Azize COŞKUN	Okul Öncesi Öğretmeni
Esmâ ZEYTİN	Okul Öncesi Öğretmeni
Şükran SARI ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmeni
İlknur İSLAMOĞLU	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğretmeni

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Yönetim ve Organizasyon: Anaokulunun günlük işleyişini yönetir, öğretmenler ve diğer personel arasında koordinasyonu sağlar. Ayrıca okulun uzun vadeli stratejik planlarını yapar ve uygular.</p> <p>Eğitim Programının Geliştirilmesi: Eğitim programlarını ve müfredatları geliştirmek ve güncellemekle sorumludur. Öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun programlar oluşturur.</p> <p>Personel Yönetimi: Öğretmenlerin işe alımını, eğitilmesini ve performans değerlendirmelerini yapar. Ayrıca, personelin profesyonel gelişimlerini destekler ve motivasyonlarını artırır.</p> <p>Aile ve Toplum İlişkileri: Velilerle iletişimi sürdürür, okul-aile işbirliğini güçlendirir ve toplumla olan ilişkileri geliştirir. Ailelerin okul hakkında bilgi sahibi olmasını sağlar ve onların geri bildirimlerini dikkate alır.</p> <p>Finansal Yönetim: Okul bütçesini hazırlar, harcamaları takip eder ve kaynakları etkili bir şekilde kullanır. Ayrıca, mali raporlar hazırlar ve gerekli mali kayıtları tutar.</p> <p>Fiziksel ve Güvenlik Yönetimi: Okulun fiziksel ortamının güvenli ve düzenli olmasını sağlar. Ayrıca, öğrencilerin ve personelin güvenliği için gerekli önlemleri alır.</p> <p>Yasal ve Düzenleyici Uyumluluk: Eğitim standartlarına ve yasal düzenlemelere uygunluğu sağlar. İlgili devlet ve yerel düzenlemelere uyumlu hareket eder.</p>

	<p>Kriz Yönetimi: Acil durumlarda etkili kriz yönetimi ve çözüm stratejileri geliştirir. Kriz anlarında hızlı ve etkili kararlar alır.</p> <p>İletişim ve Raporlama: Üst yönetime, yerel eğitim otoritelerine ve diğer paydaşlara düzenli raporlar hazırlar. Okulun performansını ve gelişimini izler.</p> <p>Yenilik ve Gelişim: Eğitim alanındaki yenilikleri takip eder, yeni öğretim yöntemleri ve teknolojileri değerlendirir ve okulun gelişimini destekleyen yenilikleri uygulamaya koyar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<p>Eğitim ve Öğretim:</p> <p>Yaş grubuna uygun eğitim programlarını uygular.</p> <p>Çocukların temel becerilerini (okuma, yazma, matematik, sosyal beceriler vb.) geliştirmek için çeşitli öğretim yöntemleri kullanır.</p> <p>Gelişim Takibi ve Değerlendirme:</p> <p>Çocukların bireysel gelişimlerini izler ve değerlendirir.</p> <p>Gelişim raporları hazırlar ve çocukların güçlü ve zayıf yönlerini belirler.</p> <p>Yaratıcı Aktiviteler ve Oyunlar:</p> <p>Çocukların yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerini geliştiren oyun ve aktiviteler düzenler.</p> <p>Sanat, müzik, drama ve fiziksel aktivitelerle çocukların ilgisini çeker.</p> <p>Sosyal ve Duygusal Destek:</p> <p>Çocukların sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve aralarındaki ilişkileri destekler.</p> <p>Duygusal ihtiyaçlarına duyarlıdır ve problem çözme, empati ve özgüven geliştirme konusunda rehberlik eder.</p> <p>Güvenlik ve Sağlık:</p> <p>Çocukların güvenliğini sağlar ve sağlıklı bir öğrenme ortamı oluşturur.</p> <p>Temizlik ve hijyen kurallarına uyar, kazaları önlemek için gerekli önlemleri alır.</p> <p>Aile İlişkileri:</p> <p>Velilerle düzenli iletişim kurar, çocukların gelişimi hakkında geri bildirim sağlar.</p> <p>Velilerle işbirliği yaparak çocukların eğitim süreçlerine destek olur.</p> <p>Öğretim Ortamının Düzenlenmesi:</p> <p>Sınıf ortamını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarına uygun şekilde düzenler.</p> <p>Eğitim materyallerini ve oyuncakları düzenli olarak yeniler ve temizler.</p> <p>Davranış Yönetimi:</p> <p>Pozitif davranış yönetimi stratejileri kullanarak çocukların uygun davranışlar sergilemelerini sağlar.</p> <p>Davranış problemleri yaşandığında yapıcı çözümler sunar ve çocuklara rehberlik eder.</p> <p>Profesyonel Gelişim:</p> <p>Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri takip eder ve kendini sürekli olarak geliştirir.</p> <p>Seminer, atölye çalışmaları ve kurslara katılarak mesleki bilgi ve becerilerini artırır.</p> <p>Kriz Yönetimi:</p> <p>Acil durumlar ve kriz anlarında soğukkanlılıkla hareket eder ve gerekli önlemleri alır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Sınıf Düzenlemesi ve Temizlik:</p> <p>Sınıfların ve oyun alanlarının düzenli ve temiz olmasını sağlar.</p> <p>Eğitim materyallerini ve oyuncakları düzenler, temizler ve gerektiğinde bakımını yapar.</p> <p>Yardımcı Eğitim Destek:</p> <p>Öğretmenlere derslerde ve aktivitelerde destek olur.</p> <p>Çocukların bireysel veya grup çalışmalarında rehberlik yapar ve öğretmenlerin belirlediği görevlerde yardımcı olur.</p>



	<p><b>Çocukların Gözetimi ve Güvenliği:</b></p> <p>Çocukların oyun ve etkinlikler sırasında güvenliğini sağlar. Çocukları sınıf dışında veya okulda gözetir, olası tehlikelere karşı önlemler alır.</p> <p><b>Yemek ve Beslenme:</b></p> <p>Çocukların yemek saatlerinde yardımcı olur, yemeklerin düzenli ve sağlıklı olduğundan emin olur. Çocuklara yemeklerin servis edilmesi ve yemek sonrası temizliği yapar.</p> <p><b>Kişisel Bakım ve Hijyen:</b></p> <p>Çocukların kişisel bakım ihtiyaçlarına yardımcı olur, tuvalet ihtiyacında veya el yıkama gibi hijyen konularında rehberlik eder. İlk yardım uygulamalarında bulunabilir ve acil durumlarda gerekli temel müdahaleleri yapar.</p> <p><b>Eğitim Materyallerinin Hazırlığı:</b></p> <p>Eğitim için gerekli materyalleri hazırlar, sınıf aktiviteleri için malzemeleri temin eder ve düzenler.</p> <p><b>Velilerle İletişim:</b></p> <p>Velilerle sınırlı bir iletişim kurar ve onların çocukları hakkında bilgilendirilmesine yardımcı olur.</p> <p><b>Etkinlik ve Organizasyon Yardımı:</b></p> <p>Okul içi etkinliklerin (doğa yürüyüşleri, özel günler, partiler) düzenlenmesinde öğretmenlere yardımcı olur. Etkinliklerde organizasyon ve lojistik destek sağlar.</p> <p><b>Çocuklarla Etkileşim:</b></p> <p>Çocuklarla etkileşimde bulunur, oyun oynar ve sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur.</p> <p><b>Gelişim ve Eğitim:</b></p> <p>Profesyonel gelişimini desteklemek için seminerler veya eğitimler alır. Eğitim ve öğretim süreçlerinde kendini geliştirmek amacıyla sürekli öğrenmeye açık olur.</p>
--	---

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	100

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	0	1	0	2	0

**Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatma ÖZYANIK DEREÇİ	Müdür	1. 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	1. 2017 2. 2018	1. 2016 5302 23

	2.	4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	3.	2018	2.	2017
			4.	2018		5300
	3.	4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	5.	2017	3.	2017
			6.	2016		5302
	4.	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	7.	2019	4.	2018
			8.	2020		0001
	5.	2.01.01.02.004 - Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu	9.	2020	5.	2017
			10.	2020		5300
	6.	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	11.	2022		98
			12.	2022	6.	2016
			13.	2023		5302
	7.	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	14.	2023	7.	2019
			15.	2021		5301
	8.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16.	2007	8.	2020
			17.	2009		0002
			18.	2009		83
	9.	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	19.	2010	9.	2020
			20.	2010		0002
			21.	2010	10.	2020
			22.	2010		0002
	10.	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	23.	2010	11.	2022
			24.	2011		5302
			25.	2011	12.	2022
			26.	2011		13
	11.	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	27.	2016	13.	2023
			28.	2016		0020
	12.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	29.	2016		74
			30.	2012	14.	2023
	13.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	31.	2013		5302
			32.	2019	15.	2021
			33.	2019		5300
	14.	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	34.	2019	16.	2007
			35.	2020		0007
			36.	2022		04
	15.	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	37.	2022	17.	2009
			38.	2022		5300
			39.	2022	18.	2009
			40.	2022		80
	16.	Okulöncesi Eğitimde Program Semineri	41.	2022	19.	2010
			42.	2023		5300
	17.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul Öncesi Usta Öğreticilerine yönelik hiz.eğt.semineri	43.	2023	20.	2010
			44.	2023		5300
	18.	OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNİ YAYGINLAŞTIRMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	45.	2024	21.	2010
			46.	2024		5300
			47.	2024	22.	2010
			48.	2015		5301
	19.	TEFBİS Projesi Modül Kullanım Eğitimi Semineri	49.	2016	23.	2010
			50.	2024		5301
	20.	STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	51.	2021		19
			52.	2021	24.	2011
	21.	Okullarda Toplu Beslenme				0006

		Eğitimi semineri	53. 2021	98
		22. Etik Eğitimi Semineri	54. 2021	25. 2011
		23. Mesleki Eğitim alışmaları Semineri	55. 2022	5300
		24. Proje Geliştirme Teknikleri Semineri	56. 2022	26. 2011
		25. e. Sosyal Tesisi Modülü Kullanım semineri	57. 2022	5300
		26. Yönetim,Denetim, Rehberlik ve Değerlendirme Semineri	58. 2022	27. 2016
		27. Uzaktan Hizmetiçi Eğitim	59. 2022	5300
		28. Okul ncesi eğitim programı 2012	60. 2022	84
		uygulayıcıları eğitimi semineri	61. 2022	28. 2016
		29. ř sağlığı ve güvenliği	62. 2022	5302
		30. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	63. 2022	84
		31. Performans Değerlendirme Semineri	64. 2022	29. 2016
		32. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	65. 2022	5303
		33. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	66. 2022	86
		34. Soruşturma Teknikleri Semineri	67. 2022	30. 2012
		35. Proje Danışmanlığı Semineri	68. 2022	5300
		36. Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	69. 2022	23
		37. Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Yöneticisi Eğitimi Semineri	70. 2022	32. 2019
		38. Temel Eğitim Okulları İdari-Mali İşler Eğitim Semineri	71. 2022	5301
		39. Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkiklik Rollerİ Semineri	72. 2022	88
		40. Okul ağındaki ocuklarda Beyin Gelişimi Eğitimi Semineri	73. 2022	33. 2019
		41. OYUN DOSTU OKUL OYUN DOSTU ÖĞRETMEN SEMİNERİ	74. 2022	5303
		42. Esep Eğitimi Semineri	75. 2023	10
		43. Etik Eğitimi Semineri	76. 2023	34. 2019
		44. Canva Eğitimi Semineri	77. 2023	5303
		45. EBYS Yönetici Eğitimi Semineri	78. 2023	75
		46. Sosyal Medya Video İçerik retimi Teknikleri Eğitimi Semineri	79. 2023	35. 2020
		47. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri	80. 2023	0002
		48. 21.Yüzyılda Eğitim Felsefesi	81. 2023	91
		49. Eğitim Yönetimi konferansı	82. 2023	36. 2022
		50. 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	83. 2023	0015
		51. 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	84. 2023	14
		52. 4.01.01.02.054 - Proje	85. 2023	37. 2022
			86. 2023	5303
				89
				38. 2022
				5304
				58
				39. 2022
				5304
				87
				40. 2022
				5305
				11
				41. 2022
				5304
				89
				42. 2023
				5302
				57
				43. 2023
				5303
				00
				44. 2023
				5303
				13
				45. 2024
				5301
				41
				46. 2024
				5301
				73
				47. 2024

		Danışmanlığı Semineri		5302
		53. 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	48.	2015 5300
		54. 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	49.	2016 5303
		55. 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	50.	2024 9814
		56. 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	51.	2021 0004
		57. 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	52.	2021 0005
		58. 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	53.	2021 0006
		59. 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	54.	2021 0008
		60. 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	55.	2022 0006
		61. 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	56.	2022 0006
		62. 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	57.	2022 0007
		63. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	58.	2022 0007
		64. 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	59.	2022 0008
		65. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	60.	2022 0008
		66. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	61.	2022 0008
		67. 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	62.	2022 0009
		68. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	63.	2022 0010
		69. 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	64.	2022 0010
		70. 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	65.	2022 0010
		71. 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	66.	2022 0010
		72. 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	67.	2022 0012
		73. 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı	68.	2022 0015
			69.	2022 0016
				69

		Semineri 3		70. 2022
		74. 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı		0016 89
		Semineri 4		71. 2022
		75. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele		5303 20
		Semineri 1		72. 2022
		76. 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama		5303 30
		Semineri		73. 2022
		77. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı		5303 35
		Seminer		74. 2022
		78. 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas		5303 51
		Semineri		75. 2023
		79. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi		0011 42
		Semineri		76. 2023
		80. 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri		0012 14
		Semineri		77. 2023
		81. 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri		0013 38
		Semineri		78. 2023
		82. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		0014 50
		Semineri		79. 2023
		83. 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri		0038 56
		Semineri		80. 2023
		84. 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri		0024 46
		Semineri		81. 2023
		85. 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri		0024 52
		Semineri		82. 2023
		86. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		0027 03
		Semineri		83. 2023
				0024 49
				84. 2023
				0024 63
				85. 2023
				0077 35
				86. 2023
				0077 36
	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	2	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1		3	

4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	5	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1		6	
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	8	3
	Okul Öncesi Öğretmeni	1		8	
		1		9	
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	11	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1		13	
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	3	3	-	6	5	4

**Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Azize COŞKUN	Okul Öncesi Öğretmeni	1. Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitici Eğitimi Kursu	1. 2022	1. 20220
		2. Zeka Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	2. 2023	01622
		3. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	3. 2023	20235
		4. Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	4. 2023	30030
		5. Okul Çağındaki Çocuklarda Beyin Gelişimi Eğitimi Semineri	5. 2022	20235
		6. ESEP Eğitimi Semineri	6.2023	30251
		7. Canva Eğitimi Semineri	7. 2023	20235
		8. Sosyal Medya Video İçerik Üretimi Teknikleri Eğitimi Semineri	7. 2023	30313
		9. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	8.2024	20235
		10. Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	9. 2022	30511
		11. Hijyen Eğitimi Semineri	10.2022	20225
		12. Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	11.2024	3051
		13. Bağımlılıkla Mücadele Semineri	12. 2022	20235
		14. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	13.2023	30257
		15. Zaman Yönetimi Semineri	14.2023	20235
		16. Stres Yönetimi Semineri	15.2023	30313
		17. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.2023	20245
		18. E-twinning, Erasmus,+Proje ve Etkinlikleri Semineri	17.2023	30173
		19. Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti	18.2023	20220
	19.2023	01595		
	20.2023	20220		
	21.2023	02017		
		20249		
		81455		
		20220		
		02019		
		20230		
		01142		
		20230		
		02449		
		20230		
		02452		
		20230		
		03834		
		20230		
		07736		

		Çalışmaları Semineri		18. 20230
		20. Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri		19. 20230
		21. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri		20. 20230
				21. 20235
				30104
Damla BERGAL	Okul Öncesi Öğretmeni	1. 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	1. 2017	1. 20177
		2. 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2. 2018	50019
		3. 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	3. 2019	2. 20187
		4. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4. 2022	50083
		5. 4.02.02.01.004 - Temel İlk Yardım Eğitimi Kursu	5. 2022	3. 20197
		6. 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	6. 2023	50058
		7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	7. 2016	4. 20225
		8. Etik Konulu Semineri	8. 2016	30213
		9. Performans Değerlendirme Semineri	9. 2016	5. 20225
		10. Okul Öncesi Eğitimde Yönetim Semineri	10. 2016	30285
		11. Çocuklarda Psikolojik Sağlamlık Geliştirme Eğitimi	11. 2022	6. 20235
		12. eTwinning Eğitimi Semineri	12. 2023	30333
		13. 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	13. 2024	7. 20167
		14. 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	14. 2021	50024
		15. 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	15. 2021	8. 20167
		16. 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16. 2022	50031
		17. 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	17. 2022	9. 20167
		18. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	18. 2022	50032
		19. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19. 2022	10. 20169
		20. 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20. 2022	90083
		21. 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	21. 2023	11. 20225
		22. 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	22. 2023	30475
		23. 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	23. 2023	12. 20235
		24. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri I	24. 2023	30110
		25. 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi	25. 2023	13. 20249
			26. 2023	81664
			27. 2023	14. 20210
			28. 2023	00905
			29. 2024	15. 20210
			30. 2024	01114
			31. 2023	16. 20220
				00760
				17. 20220
				00998
				18. 20220
				01016
				19. 20220
				01595
				20. 20225
				30363
				21. 20230
				00860
				22. 20230
				00976
				23. 20230
				00981
				24. 20230
				01006
				25. 20230
				02463
				26. 20230
				03827
				27. 20230
				03842
				28. 20230
				07736
				29. 20249
				81647
				30. 20249
				81657

		<p>Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</p> <p>26. 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri</p> <p>27. 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri</p> <p>28. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>29. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p> <p>30. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri</p> <p>31. 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri</p>		<p>31. 20235 30104</p>
Gözde ALEMDAR ALTAY	Okul Öncesi Öğretmeni	<p>1. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>2. 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri</p> <p>3. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri</p> <p>4. Canva Eğitimi Semineri</p> <p>5. Esep Eğitimi Semineri</p> <p>6. 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>7. 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri</p> <p>8. 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri</p> <p>9. 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri</p> <p>10. 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri</p> <p>11. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p> <p>12. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>13. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>14. 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</p> <p>15. 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>16. 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>17. 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu</p> <p>18. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p> <p>19. 2.01.03.01.083 - Çocuk ve</p>	<p>1. 2024 2. 2024 3. 2024 4. 2023 5. 2023 6. 2023 7. 2023 8. 2023 9. 2023 10. 2023 11. 2023 12. 2023 13. 2023 14. 2023 15. 2023 16. 2023 17. 2023 18. 2023 19. 2023 20. 2022 21. 2022 22. 2022 23. 2022 24. 2022 25. 2022 26. 2022 27. 2022 28. 2022 29. 2022 30. 2022 31. 2022 32. 2019 33. 2019 34. 2018 35. 2018 36. 2018 37. 2018 38. 2017 39. 2016 40. 2016</p>	<p>1. 20249 81214 2. 20249 81071 3. 20249 81070 4. 20235 30313 5. 20235 30257 6. 20235 30251 7. 20235 30104 8. 20230 08338 9. 20230 08314 10. 20230 08127 11. 20230 08113 12. 20230 07736 13. 20230 03870 14. 20230 02463 15. 20230 02458 16. 20230 02452 17. 20230 02416 18. 20230 01451 19. 20230 01450 20. 20225 30511 21. 20225 30363 22. 20225 30258 23. 20225 30215 24. 20220 01581 25. 20220 01270 26. 20220 01019</p>



		Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		27. 20220 01016
		20. Okul Çağındaki Çocuklarda Beyin Gelişimi Eğitimi Semineri		28. 20220 00998
		21. 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri		29. 20220 00873
		22. 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu		30. 20220 00865
		23. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		31. 20220 00765
		24. 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri		32. 20195 30247
		25. 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		33. 20195 30110
		26. 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri		34. 20185 30217
		27. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		35. 20185 30209
		28. 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri		36. 20185 30163
		29. 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		37. 20180 00153
		30. 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		38. 20175 30052
		31. 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri		39. 20165 30284
		32. 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		40. 20165 30082
		33. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		
		34. 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu		
		35. 2.01.01.02.004 - Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu		
		36. Fatih Projesi Tanıtım Semineri		
		37. 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu		
		38. 4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu		
		39. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		
		40. iş sağlığı ve güvenliği		
Hanife KOÇAN DOĞRUYOL	Okul Öncesi Öğretmeni	1. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	1. 2024 2. 2024	1. 20249 81407
		2. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	3. 2023 4. 2023	2. 20249 81070
		3. Canva Eğitimi Semineri	5. 2023	3. 20235
		4. Esep Eğitimi Semineri	6. 2023	30313
		5. 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	7. 2023 8. 2023	4. 20235 30257

		Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	9. 2023	5. 20235
6.	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri		10. 2023	30251
7.	2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri		11. 2023	6. 20235
8.	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri		12. 2023	30104
9.	2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri		13. 2023	7. 20230
10.	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		14. 2023	08325
11.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		15. 2023	8. 20230
12.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		16. 2022	08128
13.	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri		17. 2022	9. 20230
14.	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu		18. 2022	08127
15.	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		19. 2022	10. 20230
16.	Okul Çağındaki Çocuklarda Beyin Gelişimi Eğitimi Semineri		20. 2022	08113
17.	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri		21. 2022	11. 20230
18.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		22. 2022	07736
19.	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri		23. 2022	12. 20230
20.	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		24. 2022	03870
21.	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		25. 2022	13. 20230
22.	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri		26. 2022	02463
23.	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		27. 2021	14. 20230
24.	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		28. 2021	02416
25.	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		29. 2019	15. 20230
26.	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri		30. 2019	01451
27.	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu		31. 2018	16. 20225
28.	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri		32. 2018	30511
29.	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu		33. 2018	17. 20225
30.	2.02.08.11.001 - Çalışanların		34. 2017	30363
			35. 2016	18. 20225
			36. 2016	30213
				19. 20220
				20. 20220
				01270
				21. 20220
				01047
				22. 20220
				01025
				23. 20220
				01018
				24. 20220
				01016
				25. 20220
				00760
				26. 20220
				00758
				27. 20215
				30148
				28. 20210
				01114
				29. 20195
				30248
				30. 20195
				30110
				31. 20185
				30209
				32. 20185
				30120
				33. 20180
				00153
				34. 20175
				30250
				35. 20165
				30284
				36. 20165
				30082

		<p>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>31. 2.01.01.02.004 - Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu</p> <p>32. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>33. 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</p> <p>34. E-Kurum ve Zümre Modül Tanıtımı</p> <p>35. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</p> <p>36. İş Sağlığı ve Güvenliği</p>		
Rumeysa ÖZDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	<p>1. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>2. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri</p> <p>3. Sosyal Medya Video İçerik Üretimi Teknikleri Eğitimi Semineri</p> <p>4. 3.02.02.02.094 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Eğitici Eğitimi Kursu</p> <p>5. 2.02.02.02.040 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri</p> <p>6. Canva Eğitimi Semineri</p> <p>7. Esep Eğitimi Semineri</p> <p>8. 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>9. 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri</p> <p>10. 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>11. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>12. 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri</p> <p>13. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p> <p>14. 2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri</p> <p>15. 4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri</p> <p>16. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>	<p>1. 2024</p> <p>2. 2024</p> <p>3. 2024</p> <p>4. 2024</p> <p>5. 2024</p> <p>6. 2023</p> <p>7. 2023</p> <p>8. 2023</p> <p>9. 2023</p> <p>10. 2023</p> <p>11. 2023</p> <p>12. 2023</p> <p>13. 2023</p> <p>14. 2023</p> <p>15. 2023</p> <p>16. 2023</p>	<p>1. 20249</p> <p>81214</p> <p>2. 20249</p> <p>81070</p> <p>3. 20245</p> <p>30173</p> <p>4. 20240</p> <p>00623</p> <p>5. 20245</p> <p>30209</p> <p>6. 20235</p> <p>30313</p> <p>7. 20235</p> <p>30257</p> <p>8. 20235</p> <p>30251</p> <p>9. 20235</p> <p>30245</p> <p>10. 20230</p> <p>08596</p> <p>11. 20230</p> <p>08351</p> <p>12. 20230</p> <p>08337</p> <p>13. 20230</p> <p>08323</p> <p>14. 20230</p> <p>08148</p> <p>15. 20230</p> <p>07955</p> <p>16. 20230</p> <p>07736</p>
Yeşim CANCA	Okul Öncesi Öğretmeni	<p>1. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>2. 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>3. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>4. 2.01.01.09.022 - Ergenle İletişim Kursu</p> <p>5. 4.01.03.01.032 - Doküman</p>	<p>1. 2019</p> <p>2. 2022</p> <p>3. 2022</p> <p>4. 2022</p> <p>5. 2022</p> <p>6. 2023</p> <p>7. 2018</p> <p>8. 2018</p> <p>9. 2018</p> <p>10. 2018</p> <p>11. 2018</p>	<p>1. 20193</p> <p>10270</p> <p>2. 20223</p> <p>10404</p> <p>3. 20223</p> <p>10583</p> <p>4. 20225</p> <p>30005</p> <p>5. 20225</p> <p>30415</p> <p>6. 20235</p>

		Yönetim Sistemi Kullanıcı	12. 2018	30333
		Uygulamalı Eğitim Kursu	13. 2018	7. 20183
6.		2.02.02.02.037 - Okul Öncesi	14. 2018	10833
		Eğitim Programı Eğitimi Kursu	15. 2018	8. 20183
7.		Aday Öğretmen Yetiştirme	16. 2018	10836
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve	17. 2018	9. 20183
		15 Temmuz Süreci Semineri (6	18. 2018	10839
		Saat)	19. 2018	10. 20183
8.		Aday Öğretmen Yetiştirme	20. 2019	10842
		Anadolu da Çok Kültürlülük,	21. 2019	11. 20183
		Kaynakları ve Eğitime	22. 2022	10845
		Yansımaları Semineri Programın	23. 2022	12. 20183
		A kısmı (18 Saat)	24. 2023	10848
9.		Aday Öğretmen Yetiştirme	25. 2023	13. 20183
		Anadolu da Çok Kültürlülük,	26. 2024	10851
		Kaynakları ve Eğitime	27. 2024	14. 20183
		Yansımaları Semineri Programın	28. 2022	10854
		B kısmı (42 Saat)	29. 2021	15. 20183
10.		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür	30. 2022	10857
		ve Medeniyetimizde Eğitim	31. 2022	16. 20183
		Anlayışının Temelleri Semineri	32. 2022	10860
		(18 Saat)	33. 2022	17. 20183
11.		Aday Öğretmen Yetiştirme	34. 2022	10863
		Dünden Bugüne Öğretmenlik	35. 2022	18. 20183
		Semineri (12 Saat)	36. 2023	10866
12.		Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani	37. 2023	19. 20183
		Değerlerimiz ve Öğretmenlik	38. 2023	10869
		Meslek Etiği Semineri (12 Saat)	39. 2023	20. 20193
13.		Aday Öğretmen Yetiştirme	40. 2023	10307
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat	41. 2023	21. 20193
		Semineri (12 Saat)	42. 2023	11143
14.		Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili	43. 2023	22. 20223
		İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi	44. 2024	10088
		Semineri (12 Saat)		23. 20225
15.		Aday Öğretmen Yetiştirme Milli		30511
		Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve		24. 20235
		Elektronik Uygulamalar Semineri		30257
		(12 Saat)		25. 20235
16.		Aday Öğretmen Yetiştirme		30313
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim		26. 20245
		Sistemleri, Uluslararası		30173
		Kuruluşların Eğitim Çalışmaları		27. 20249
		Semineri (12 Saat)		81407
17.		Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal		28. 20220
		ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve		00871
		Örnek Projeler Semineri (12 Saat)		29. 20210
18.		Kaynaştırma/ Bütünleşme Yoluyla		01117
		Eğitim Uygulamaları Semineri (6		30. 20220
		Saat)		00672
19.		Aday Öğretmen Yetiştirme Afet		31. 20220
		Eğitimi Semineri (6 Saat)		00680
20.		Arama, Kurtarma ve Tahliye		32. 20220
		Eğitimi Semineri		00760
21.		Okul Tabanlı Afet Eğitimi		33. 20220
		Semineri		00863
22.		Arama, Kurtarma ve Tahliye		34. 20220
		Eğitim Semineri		01018
23.		Okul Çağındaki Çocuklarda Beyin		35. 20225
		Gelişimi Eğitimi Semineri		30363
24.		Esep Eğitimi Semineri		36. 20230
25.		Canva Eğitimi Semineri		01142
26.		Sosyal Medya Video İçerik		37. 20230
		Üretimi Teknikleri Eğitimi		03856
		Semineri		38. 20230
27.		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu		01560
		ve Geri Dönüşüm Semineri		39. 20230
28.		1.01.01.08.016 - Dijital		07736
		Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet		40. 20230

		Okuryazarlığı) Semineri		08113
		29. 2.02.02.02.023 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri		41. 20230 08127
		30. 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri		42. 20230 08141
		31. 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri		43. 20235 30104
		32. 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		44. 20249 81262
		33. 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		
		34. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		
		35. 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri		
		36. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		
		37. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		38. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		
		39. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
		40. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		
		41. 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri		
		42. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
		43. 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri		
		44. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri		
Esma ZEYTİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1. 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	1. 2020 2. 2020 3. 2020 4. 2024 5. 2020	1. 20200 00446 2. 20200 00493 3. 20200 00515
		2. 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	6. 2020 7. 2021	4. 20249 82128
		3. 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	8. 2021 9. 2022	5. 20200 00516
		4. 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	10. 2020 11. 2020 12. 2020 13. 2020	6. 20200 00523 7. 20210 00124
		5. 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	14. 2024 15. 2021	8. 20210 00126
		6. 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	16. 2021 17. 2022 18. 2022	9. 20220 00273
		7. 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	19. 2022 20. 2022 21. 2022 22. 2022	10. 20200 00578 11. 20200 00524
		8. 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	23. 2022 24. 2022	12. 20200 00526
		9. 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2	25. 2022	13. 20200

		Uzaktan Eğitimi Kursu	26. 2022	00606
		10. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	27. 2022	14. 20240
		11. Proje Danışmanlığı Semineri	28. 2023	40279
		12. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	29. 2023	15. 20210
		13. Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	30. 2023	01116
		14. İnceleme ve Soruşturma Teknikleri	31. 2023	16. 20210
		15. 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	32. 2023	40065
		16. 2.01.03.01.007 - Aday Öğretmenlik Programı Kapsayıcı Eğitim Modülü Eğitimi Semineri	33. 2023	17. 20220
		17. 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	34. 2023	00610
		18. 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri		18. 20220
		19. 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri		00611
		20. 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		19. 20220
		21. 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		00758
		22. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		20. 20220
		23. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		00860
		24. 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri		21. 20220
		25. 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri		00868
		26. 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		22. 20220
		27. 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		01016
		28. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		23. 20220
		29. 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri		01018
		30. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		24. 20220
		31. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		01022
		32. 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri		25. 20220
		33. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		01255
		34. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		26. 20220
Şükran SARI ŞİMŞEK	Okul Öncesi Öğretmeni	1. 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	1. 2020	1. 20200
		2. 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2. 2020	00231
			3. 2018	2. 20200
			4. 2019	00236
			5. 2020	3. 20184
			6. 2020	70267

		3. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7. 2021	4. 20194
		4. 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	8. 2021	5. 70320
		5. 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	9. 2023	6. 20200
		6. 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	10. 2023	7. 20200
		7. 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11. 2017	8. 00444
		8. 2.01.02.04.007 - eTwinning ile Teknolojik ve Pedagojik Yenilik Kursu	12. 2017	9. 20210
		9. 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	13. 2017	10. 00129
		10. 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	14. 2017	11. 20211
		11. TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ	15. 2017	12. 80090
		12. ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ (A Kısmı )	16. 2017	13. 20230
		13. ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ (B Kısmı )	17. 2017	14. 08276
		14. KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ	18. 2017	15. 20235
		15. DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK	19. 2018	16. 30251
		16. İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ	20. 2018	17. 20174
		17. ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT PROGRAMI	21. 2018	18. 20174
		18. ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ	22. 2018	19. 70677
		19. MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR	23. 2018	20. 70678
		20. GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ, ULUSLARARASI KURULUŞLARIN SİSTEME YANSIMALARI	24. 2023	21. 20174
		21. KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	25. 2023	22. 70679
		22. AFET EĞİTİMİ	26. 2024	23. 20174
		23. ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ ÖRNEK PROJELER	27. 2022	24. 70680
		24. Esep Eğitimi Semineri	28. 2022	25. 20174
		25. Canva Eğitimi Semineri	29. 2023	26. 70681
		26. Sosyal Medya Video İçerik Üretimi Teknikleri Eğitimi Semineri	30. 2024	27. 70682
		27. 2.01.01.09.036 - Çocuklarda	31. 2021	28. 70683
			32. 2021	29. 20174
			33. 2021	30. 70684
			34. 2022	31. 20184
			35. 2022	32. 70017
			36. 2022	33. 70018
			37. 2022	34. 20184
			38. 2022	35. 70018
			39. 2022	36. 70020
			40. 2022	37. 70017
			41. 2023	38. 70018
			42. 2023	39. 70020
			43. 2023	40. 20184
			44. 2023	41. 70021
			45. 2023	42. 20184
			46. 2023	43. 70019
			47. 2023	44. 20235
			48. 2024	45. 30257
				46. 20235
				47. 30313
				48. 30313
				49. 30173
				50. 20245
				51. 30173
				52. 20220
				53. 00760
				54. 20220
				55. 01220
				56. 20230
				57. 08273
				58. 20249
				59. 81262
				60. 20210
				61. 00905
				62. 20210
				63. 01124
				64. 20220
				65. 00670
				66. 20220
				67. 00678
				68. 20220
				69. 00755
				70. 20220
				71. 00757
				72. 20220
				73. 00861

		Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		38. 20220 00994
		28. 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri		39. 20220 01018
		29. 2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri		40. 20220 01270
		30. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri		41. 20230 01451
		31. .02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		42. 20230 03846
		32. 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri		43. 20230 03856
		33. 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri		44. 20230 07716
		34. 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri		45. 20230 07736
		35. 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri		46. 20230 08337
		36. 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri		47. 20230 08351
		37. 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		48. 20249 81214
		38. 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri		
		39. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		
		40. 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		
		41. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		
		42. 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri		
		43. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		44. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		
		45. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
		46. 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri		
		47. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
		48. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri		
İlknur İSLAMOĞLU	Rehber Öğretmen	1. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	1. 2024 2. 2024 3. 2024	1. 20249 84152 2. 20249 84138
		2. 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri	4. 2024 5. 2024 6. 2023	3. 20249 84132
		3. 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	7. 2023 8. 2023	4. 20249 84120
		4. 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi	9. 2023	5. 20249



		Semineri	10. 2023	84005
5.	1.01.01.08.021 - Temel Siber	Güvenlik Eğitimi Kursu	11. 2023	6. 20235
6.	Eğitimde 10 Hata Projesi Eğitimi	Semineri	12. 2023	30271
7.	2.02.08.11.001 - Çalışanların	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	13. 2023	7. 20235
	Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli	İşyerleri)	14. 2023	30218
8.	2.02.04.02.027 - Okulda	Bağımlılığa Müdahale (OBM)	15. 2023	8. 20235
	Uygulayıcı Eğitimi Kursu		16. 2023	30175
9.	Kriz/ Travma/ Yasa Müdahale	Teknikleri Eğitimi Semineri	17. 2022	9. 20235
10.	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve	Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve	18. 2022	30160
	Psikolojik Danışma Hizmetleri	Semineri	19. 2022	10. 20235
11.	2.01.03.01.185 - MEB Birim	Amirlerinin Öğretmen	20. 2022	30066
	Bilgilendirme Semineri		21. 2022	11. 20230
12.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim	Semineri	22. 2021	07736
13.	2.01.03.01.095 - Türk	Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve	23. 2021	12. 20230
	Önemi Semineri		24. 2021	03861
14.	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi	Semineri	25. 2021	13. 20230
15.	2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla	Mücadele Semineri 2	26. 2021	02583
16.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla	Mücadele Semineri 1	27. 2020	14. 20230
17.	2.01.01.02.074 - Sorumluluk,	Liderlik ve Değerler Eğitimi	28. 2020	02452
	Semineri		29. 2020	15. 20230
18.	2.01.01.02.068 - Öğretmenin	Fabrika Ayarları Semineri	30. 2020	01247
19.	2.01.01.02.068 - Öğretmenin	Fabrika Ayarları Semineri	31. 2020	16. 20230
20.	1.02.03.02.004 - Duygu	Düzenleme (Öfke ve Stres	32. 2020	00861
	Yönetimi) Semineri		33. 2019	17. 20220
21.	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma	- Çocuklar İçin Felsefe - P4C	34. 2019	01577
	Farkındalık Eğitimi Semineri		35. 2019	18. 20220
22.	1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma	- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi	36. 2019	01019
	Semineri		37. 2019	19. 20220
23.	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1	Uzaktan Eğitimi Kursu	38. 2019	01016
24.	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı	Afet Eğitimi Kursu	39. 2019	20. 20220
25.	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim	Sürecinde, Tasarım ve Yönetim	40. 2019	00756
	Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu		41. 2019	21. 20210
26.	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı	Uzaktan Eğitim Kursu	42. 2019	01114
27.	ADAY ÖĞRETMEN	YETİŞTİRME TÜRKİYEDE	43. 2018	22. 20210
	DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15	TEMMUZ SÜRECİ	44. 2018	01111
28.	ADAY ÖĞRETMEN	YETİŞTİRME ULUSAL VE	45. 2017	23. 20210
	ULUSLARARASI EĞİTİM	PROJELERİ VE ÖRNEK		24. 20210
	PROJELER SEMİNERİ			25. 20210
29.	Aday Öğretmen Yetiştirme -	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim		26. 20210
				27. 20206
				28. 20206
				29. 20206
				30. 20206
				31. 20206
				32. 20200
				33. 20196
				34. 20196
				35. 20196
				36. 20196
				37. 20196
				38. 20196
				39. 20196

		Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Yansımaları Semineri	50714
	40.	Aday Öğretmen Yetiştirme - Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	20196 50697
	41.	Aday Öğretmen Yetiştirme -Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	20196 50383
	42.	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	20185 30148
	43.	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler)	20175 30275
	44.	Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliğimiz)	
	45.	Aday Öğretmen Yetiştirme /İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	
		Aday Öğretmen Yetiştirme /Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri.	
		Aday Öğretmen Yetiştirme /Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri.	
		Aday Öğretmen Yetiştirme /Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri.	
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	
		Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitim Semineri	
		e-Rehberlik Modülü Kullanımı Semineri	
		4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim semineri	
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 19. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
---------------------	---	-----------	---

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir harcama kalemlerine ilişkin veriler dikkate alındığında enflasyon oranı da göz önünde bulundurularak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Aidat	2.025.000	2.430.000	3.240.000	4.050.000	6.480.000
TOPLAM	2.025.000	2.430.000	3.240.000	4.050.000	6.480.000

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik		0		25,034.19
Gıda	61.387,57	0	91.800	62,976.68
GENEL		0		88,01087

#### 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

**Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir.</p>	<p>Okulumuzun kayıt bölgesi Hamidiye Mahallesi veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplandığı için bağış ve yardım alınmamaktadır. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlükle karşılaşmamaktadır.</p> <p>Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve kırtasiye giderlerinde kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.</p>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
<p><b>ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ</b></p> <p><b>Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;</b> Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini,</p> <p>Çocuklarının kılık kıyafet ve temizlik konusunda gerekli tedbirleri almalarını, okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını,</p> <p>Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.</p> <p><b>Velilerin Öğretmenden Beklentileri</b></p> <p>Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.</p>	<p>Okulumuzun sosyoekonomik durumunun iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir.</p> <p>Kurumumuzda bütün sınıflarımızda okul içi iletişimi sağlamak amacıyla telefon bulunmaktadır. Her sınıfın kendi bünyesinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.</p> <p>Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>

<p>Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.</p> <p>Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.</p>	
<b>Çevresel Etkiler</b>	
<p>Okul binamız şehir merkezinden uzakta sakin, sessiz ve güvenli bir konumda bulunmaktadır.</p> <p>Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.</p> <p>Okulumuz binası yeni yapıldığı için depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tedbirler alınarak yapılmıştır.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## GZFT Analizi Tablosu

**Tablo 24. Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin eğitim-öğretime çabuk uyum sağlaması.</p> <p>Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması</p> <p>Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</p>
Çalışanlar	<p>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</p> <p>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</p>
Veliler	<p>Veliler ile bireysel görüşmeler, veli toplantıları, ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi,</p> <p>Velilerimizin aile katılım çalışmalarına ve veli bilgilendirme seminerlerine katılım sağlamaları</p> <p>Velilerimizin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Bina araç-gereç durumunun ve sınıf donanımlarının yeterli düzeyde olması. Okulumuzun bulunduğu yaşam bölgesinin sakin ve emniyetli bir saha oluşu.</p>

	Okul Öncesi Eğitimi konusunda müstakil kurum kimliğine sahip olduğumuzdan alanla ilgili söz sahibi olmamız.
Donanım	Bina ısıtmasının ve yalıtımının iyi düzeyde olması. Kameralı güvenlik sisteminin var oluşu. Tüm donanım malzemelerinin yeni olması Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	Okulumuzun kullanıma hazır belli parasal bütçesi olması.
Yönetim Süreçleri	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Öğretmenlerin genç olması nedeniyle yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlıyor olmaları.

**Tablo 25. Zayıf Yönler**

Politik	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Sosyolojik	Veli kitlesindeki iç ve dış göçlerin fazlalığı nedeniyle öğrenci eğitimlerinde süreklilik sağlanamaması. İlimiz ve bölgemiz adına sosyolojik araştırmaların eksikliği
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık
Veliler	Velinin aşırı korumacılık anlayışı Boşanmış\ayrı yaşayan ebeveynlerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Bina içi bazı kullanım alanlarının darlığı ihtiyaca tam karşılık verememesi. Okul bahçesinin her faaliyete hitap edecek durumda olmaması. Drama, oyun, akıl ve zeka oyunları sınıfı gibi kullanılacak ayrı alanların olmayışı.
Donanım	Bazı bölümlerde havalandırma imkanlarının yetersiz olması.
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Ayrı anne babalarla yaşanan iletişim sorunları

**Tablo 26. Fırsatlar ve Tehditler**

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
---------	---

Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve bahçe gibi alanlar bulunmaktadır. Mevcut öğrenci sayımız sınıf başına 20 öğrenci olup çocuk kulübü hizmetimiz bulunmaktadır

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurumsal olarak geleceğe dair en büyük hedefimiz, çocukların potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, sevgi dolu, güvenli ve yenilikçi bir öğrenme ortamı sunmaktır. Gelişim odaklı eğitim anlayışımızla, çocuklarımızı geleceğin dünyasına hazırlarken topluma duyarlı, yaratıcı ve özgüvenli bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Değişen eğitim ihtiyaçlarına uyum sağlayarak çocuklarımıza iyi bir eğitim sunma konusundaki kararlılığımızla sektörümüzde fark yaratan bir kurum olmayı hedefliyoruz.

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyona

Pazar Anaokulu olarak, milli ve manevi değerlerimizi temel alarak, Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinerek, erken çocukluk eğitiminde öncü bir rol üstleniyoruz. Varlığımızın temel amacı, çocuklarımıza sağlam bir temel oluşturarak, onların gelişimlerini desteklemek ve geleceğe güçlü bireyler olarak hazırlanmalarını sağlamaktır.

Anaokulumuz, 3-6 yaş aralığındaki çocuklara hizmet vererek, onların fiziksel, duygusal ve bilişsel ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlar. Eğitim programlarımız, çocuklarımızın her yönüyle gelişimini desteklemeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu bağlamda, çocuklarımızın sosyal becerilerini, yaratıcı düşünme yeteneklerini, problem çözme becerilerini ve empati duygularını geliştirmeyi öncelikli hedeflerimiz arasında yer alır. Anaokulumuz, 3-6 yaş grubundaki çocuklara ve onların ailelerine hizmet vermektedir. Çocuklarımızın bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak, her bir çocuğun potansiyelini en iyi şekilde değerlendirmeyi amaçlarız.

Çocuklarımıza güvenli, destekleyici ve zenginleştirici bir öğrenme ortamı sunarak, onların kendine güvenen, olumlu benlik algısına sahip bireyler olarak gelişmelerini destekleriz. Ayrıca, çocuklarımıza otokontrol ve öz denetim

becerilerini kazandırarak, sosyal ve kişisel sorumluluklarını yerine getirmelerine yardımcı oluruz. Eğitim sürecimiz, çocukların akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını bütünsel bir yaklaşımla karşılar.

Eğitim anlayışımız, interaktif ve çocuk merkezli yöntemler kullanarak, öğrenme sürecini eğlenceli ve anlamlı hale getirir. Ailelerimizle sürekli iletişim ve iş birliği içinde olarak, çocuklarımızın gelişim süreçlerine destek veririz. Eğitim programlarımız, milli ve manevi değerlerimizin ışığında, çocuklarımıza etik ve sorumlu bir bakış açısı kazandıracak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca, çocuklarımızın mutlu bir çocukluk geçirmelerini sağlamak amacıyla, onların yaratıcı düşünme ve problem çözme yeteneklerini teşvik ederiz.

Pazar Anaokulu olarak, çocuklarımızın her birinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı ve onları geleceğe umut dolu, başarılı bireyler olarak hazırlamayı misyon edinmiş bulunuyoruz. Eğitim süreçlerimizde, çocuklarımızın güvenli, destekleyici ve değer odaklı bir ortamda büyümelerini sağlamayı taahhüt ediyoruz.

### **3.2. Vizyonumuz**

Pazar Anaokulu olarak, milli ve manevi değerlerimizi temel alarak, çocuklarımızın erken yaşlardan itibaren kendi potansiyellerini keşfetmelerini, kendilerine güvenmelerini ve olumlu bir benlik algısı geliştirmelerini sağlayarak, mutlu ve sağlıklı bir çocukluk dönemi geçirmelerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Bu vizyon, çeşitli düzeylerde somut sonuçlar ve başarılar hedeflemektedir:

Toplumumuzun geleceği olan çocukların, güçlü kişisel ve sosyal becerilerle donatılmış bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. Böylece toplumsal sorumluluk sahibi, duyarlı ve başarılı bireylerin yetişmesini destek olmak .Eğitim süreçlerimiz aracılığıyla, toplumsal değerleri ve etik anlayışı yüksek, pozitif etki yaratan bireyler yetiştirmek. Toplumun genel refahını ve kültürel bütünlüğünü güçlendirmek.

Ailelerimizle güçlü bir iş birliği kurarak, çocuklarımızın eğitim sürecine aktif katılımını sağlamak ve aile memnuniyetini artırmak. Ailelerle düzenli iletişim ve destek mekanizmaları oluşturarak, eğitim sürecinin etkinliğini artırmak.

Çocuklarımıza ilham veren, destekleyici ve güvenli bir öğrenme ortamı sunarak, onların potansiyelini en üst düzeye çıkarmak. Eğitim süreçlerinde çocuk merkezli yaklaşımı benimseyerek, her çocuğun bireysel ihtiyaçlarına göre destek sağlamak.

Eğitim alanında sürekli gelişim ve yenilikleri takip ederek, en güncel ve etkili yöntemleri uygulamak. Kurum içindeki sürekli iyileştirme ve inovasyon kültürü ile eğitim kalitesini artırmak. Erken çocukluk eğitiminde toplumsal ve sektörel standartları belirleyen, lider bir kurum olmak. Eğitimde mükemmeliyet ve değerler odaklılık prensipleriyle, diğer eğitim kurumlarına örnek teşkil etmek.

### **3.3. Temel Değerler**

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Milli ve Manevi Değerler
- Güvenlik ve Sağlık
- Bireysel Gelişim
- İş Birliği ve Takım Ruhu
- Sevgi ve Saygı
- Etik ve Sorumluluk
- Eşitlik ve Adalet



- Kalite ve Süreklilik
- Yenilikçilik

## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1.-4.2 Amaç Ve Hedefler**

#### *TEMA: Kurumsal Kapasite*

Amaç1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Hedef1.2 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

#### *TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım*

Amaç1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef1.2 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabacaktır ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### *TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite*

Amaç1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef1.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Hedef.1.2 Öğrencilerimizin kültürel sanatsal ,sportif, topluma hizmet ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılabacaktır.

### **4.3 Performans Göstergeleri- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi**

**Tablo 27. TEMA: Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır S-1.1.2 Donatım malzemeleri için fiyat araştırması yapılacaktır.						
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.						
<b>MaliyetTahmini</b>	50.000						
<b>Tespitler</b>	Okul ihtiyaçları için gerekli kaynağın olmaması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek İstenmesi.						

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Okulda/kurumda açılan masal atölyesi sayısı.</b>	50	0	1	1	1	1	1
<b>PG1.1.2Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	50	0	1	2	3	4	5
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.2Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması						
<b>MaliyetTahmini</b>	60.000						
<b>Tespitler</b>	Okulda yapılacak gerekli düzenlemeler için alan yetersizliği.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.						

**Tablo 28. TEMA:Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır..						
<b>Hedef 2.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)</b>	20	90	92	93	95	98	100
<b>PG2.1.2Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)</b>	30	90	92	93	95	98	100
<b>PG2.1.3Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk oranı(%)</b>	50	90	92	93	95	98	100
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocuklarınaileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-2.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
<b>KoordinatörBiri m</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBir imler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Okulda kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması Ailelerin verilen eğitime katılmaması						
<b>MaliyetTahmini</b>	0						
<b>Tespitler</b>	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Aile eğitimlerine devam edilmesi.						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	90	92	93	95	98	100
<b>PG2.2.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	90	92	93	95	98	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S-2.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>S-2.2.3 Öğrenci ve velilere gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	-						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0						
<b>Tespitler</b>	-						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu Kurumları ile işbirliğinin artırılması						

<b>Amaç3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	65	70	75	80	85	90
<b>PG3.1.2.</b> Okul bahçesi geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen alan oranı (%)	50	20	50	60	70	80	90
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1 Okulda eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-3.1.2 Okul bahçesi geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-3.1.3 Okulda eğitim sürecinde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.						
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul idaresi						
<b>İşbirliğiYapılacakBirimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar						
<b>Riskler</b>	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Çizim yapabilecek nitelikte insan kaynağı olmaması.						
<b>MaliyetTahmini</b>	5.000						
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesinin büyük olmaması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu idareleri ile iş birliğinin artırılması. Ödenek İstenmesi.						

**Tablo 29. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
<b>Hedef 3.2.</b>	Öğrencilerimizin kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti ve ders dışı etkinliklere etkin katılımı artırılacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG3.2.1</b> Okulda bir eğitim öğretim yılında toplum hizmeti faaliyetlerine katılan öğrenci oranı(%)	50	75	80	85	90	95	100	
<b>PG3.2.2.</b> Okulda bir eğitim öğretim yılında kültürel, sanatsal, sportif sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	50	75	80	85	90	95	100	
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1 Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. S-3.2.2 Okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.							
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi							
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği Tüm paydaşlar							
<b>Riskler</b>	Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000							
<b>Tespitler</b>	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi. Okulda yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması.							

#### 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
<b>Hedef 1.1</b>	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
<b>Hedef 1.2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.1</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Hedef 2.2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Amaç 3</b>	90.00	133.000	175.000	220.000	275.000	893.000
<b>Hedef 3.1</b>	80.000	120.000	160.000	200.000	250.000	810.000
<b>Hedef 3.2</b>	10.000	13.000	15.000	20.000	25.000	83.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	190.000	283.000	375.000	470.000	575.000	1.893.000

#### 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



